Contenido

1.	Acerca de Zoom	1
2.	Para comenzar a usarlo	2
3.	Acceder por el icono instalado en su escritorio	5

1. Acerca de Zoom

Zoom es una solución de sala de charla, reuniones o capacitaciones, desarrollada en una plataforma fácil de usar. Le da la posibilidad de contactarse con sus familiares, clientes y amigos donde quieran que se encuentren ya que es posible utilizarla a través de una computadora o el celular.

Para ingresar a zoom, diríjase a **https://zoom.us** y haga clic en «**Ingresar**». Desde allí, puede iniciar sesión usando Google, Facebook o su cuenta Zoom existente.



Registrese gratis

Su dirección de e-mail de trabajo	
Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Politica de privacidadolítica de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.	
Registrarse	
¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.	

Si no tiene una cuenta de Zoom, puede seleccionar «**Regístrese, es gratuita**» para crear una nueva cuenta de Zoom.

2. Para comenzar a usarlo

Ingresar a zoom, diríjase a https://zoom.us

Una vez logeado, encontrará la siguiente pantalla con sus opciones de perfil

	REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RECURSOS -	SOPORTE
PROGRAMAR UNA REUNIÓN	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN E	E UNA REUNIÓN	-

Después esta pantalla, tiene dos opciones para ingresar a una reunión. Puede seleccionar «**Ser Anfitrión de una reunión**» o «**Entrar a una reunión**».

- Si desea ser anfitrión, tiene dos opciones:

Ingresar a ser anfitrión de la reunión y crear una reunión

zoom		¿Abrir Zoom Meetings? https://us04web.zoom.us qu			
			Abrir Zoom Meetings	Cancelar	
		Iniciando			
	Haga clic en Oper	n Zoom Meetings (Al si	orir Reuniones d stema.	le Zoom) si	ve el diálogo del
	Si el navegador no muest	ra ninguna indicación, ha	ga clic aquí para lan Zoom.	izar la reuniór	n, o descargue y ejecute

En esta pantalla si presiona el botón Cancelar, puede descargar el programa para que esté disponible en su escritorio de la computadora.



Si no lo quiere descargar presione Abrir Zoom Mettings y aparecerá la siguiente pantalla

Invitar personas a entrar a la reunión 715-0 Invitar personas a entrar a la reunión 715-0	5939-4556	×	Le apare opcione
Elija su servi Control E-mail predeterminado	icio de e-mail para enviar	la invitación Vahoo Mail	la parte visualiza y si pres Copiar in copiar la se mues continua
Copiar URL Copiar invitación		Contraseña de la reunión: 5uCz5m	

Le aparece estas opciones, observe que en a parte superior ya puede visualizar su ID de reunión y si presiona el botón Copiar invitación podrá copiar la invitación como se muestra a continuación:

- Unirse a la reunión Zoom

https://us04web.zoom.us/j/71569394556?pwd=VGQ4aDBUUGpBK1pyYmNYb1o5MUgvUT09

ID de reunión: 715 6939 4556

Contraseña: 5uCz5m

También puede directamente enviar el ID de reunión, que en el caso del ejemplo es el 715 6939 4556

Otra opción como anfitrión es enviarle su ID personal de la reunión, que lo encuentra en sus opciones personales, donde puede configurarle su clave de acceso a la reunión.

Nota: una vez terminada la reunión presione el botón Finalizar reunión

Importante: desde su perfil de opciones personales puede agendar una o varias reuniones para distintas fechas y horas e invitar a los participantes que desee hasta 100 participantes

Con la versión gratuita tiene un límite 40 minutos en reuniones de grupo.

3. Acceder por el icono 📑 instalado en su escritorio

Si ya ha instalado el programa, aparecerá la siguiente pantalla:

Reuniones de ZOOM en la nube			×	-	En el botón "Entr a	ar a una reu	nión" podrá
	zoom				acceder a una reu	inión a la qu	e lo han
					invitado.		
	Entrar a una reunión			-	En "Ingresar" apa	recerá la pa	ntalla para
(Ingresar				logearse con su u	suario y lueg	go una vez
				lo	logeado la pantalla que se muestra a		
	Versión: 4.6.10 (20033.0407)				continuación.		
Zoom							
		Empezar	∽ Chat	() Reunic	es Contactos	Q Buscar	M
							٥
	Nueva reunión ~	(+) Unirse			15:03 Iunes, 13 de abril de 2020		
	Agendar	Compartir pantalla v			No hay reuniones para hoy		

Las funciones están más simples, Puede armar una reunión, unirse a una que le han enviado el ID y agendar una reunión para cuando lo desee e invitar a los participantes.